

## **Регламент ведения официального сайта Межгосударственного статистического комитета Содружества Независимых Государств**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок актуализации и оперативного размещения информации на сайте Межгосударственного статистического комитета СНГ (Статкомитета СНГ), расположенного в сети Интернет по электронному адресу: <http://www.cisstat.org> (далее – сайт).

Сайт – общедоступный информационный ресурс Статкомитета СНГ. Сайт представлен в виде различных тематических разделов, отражающих виды деятельности Статкомитета СНГ в соответствии с компетенцией Статкомитета СНГ. Эффективность работы сайта определяется своевременной публикацией данных на сайте и достоверностью размещенной информации.

Пользователи сайта – пользователи сети Интернет, посетившие сайт. При использовании пользователями сайта информации, размещенной на сайте, ссылка на Статкомитет СНГ обязательна.

1.2. Организация обеспечения работоспособности, необходимой для функционирования сайта возлагается на специалистов отдела Информационных технологий, которые решают следующие основные задачи:

- организация работы сайта на сервере провайдера;
- построение структуры сайта;
- осуществление размещения информации на сайте;
- обеспечение регламентированного доступа пользователей к части информации

сайта.

### **2. Информационное обеспечение и порядок наполнения сайта**

2.1. Специалисты отделов Статкомитета СНГ отвечают за информационное содержание и своевременное предоставление информации \* для ее размещения в тематических разделах сайта. Вся информация для размещения на сайте передается в отдел Информационных технологий Информационно-издательского управления Статкомитета СНГ в электронном виде. Переданная информация размещается на сайте в срок в течение 1 рабочего дня (срочно); до 3 рабочих дней (в рабочем порядке).

Обновление материалов для разделов сайта, содержащих статистические данные производится специалистами соответствующих отделов Статкомитета СНГ \* в соответствии с установленными сроками получения статистических данных от стран Содружества и (или) издания статистических публикаций (сборников, бюллетеней, докладов) в рабочем порядке.

Размещение на сайте документов о деятельности Статкомитета СНГ, о работе Совета руководителей статистических служб СНГ других документов, требующих неотложного размещения, производится в срочном порядке.

2.2. Документы и статистические данные, размещаемые на сайте, носят официальный характер.

2.3. Информация, размещенная на сайте, должна быть актуальной и достоверной.

2.4. Тексты, размещенные на сайте, должны соответствовать принятым нормам правописания и стилистики.

### **3. Структура сайта, регламент подготовки и публикации информационных материалов на сайте**

3.1. Структура сайта должна соответствовать основным задачам и функциям Статкомитета СНГ и его структурных подразделений и в полной мере отражать их деятельность.

Основные разделы в структуре сайта Статкомитета СНГ:

- Страны СНГ;
- Совет руководителей статистических служб СНГ;
- Национальные статслужбы СНГ;
- Статкомитет СНГ;
- Пресс-релизы;
- Макропоказатели;
- Прогнозы;
- База данных;
- Публикации;
- Методология;
- СНГ в цифрах, в том числе,

Динамические ряды показателей по странам СНГ (по месяцам за ряд лет);

Основные показатели экономической статистики;

Основные показатели экономической статистики (темпы роста);

Основные показатели социальной статистики;

Макропоказатели за прошедший квартал по СНГ в целом;

Курсы национальных валют по месяцам текущего года;

Макропоказатели (годовые, квартальные и помесечные) по отдельным странам СНГ.

3.2. В соответствии со структурой сайта и тематической направленностью его разделов ответственным за содержание и структурирование информации является специалист соответствующего отдела Статкомитета СНГ \*. Данный специалист определяет, в каком разделе сайта должна размещаться новая информация, или дает указание об изменении структуры существующих разделов.

3.3. Ответственными за оперативное размещение и обновление структуры сайта являются специалисты отдела Информационных технологий Статкомитета СНГ \*.

3.4. Процедура размещения информации на сайте включает:

- работу с файлами, электронными копиями документов и иной подлежащей к размещению электронной информацией; преобразование их в формат, в котором они будут размещены на сайте;

- создание ссылок на размещаемые документы;

- копирование документов и иных материалов в электронном виде в форматах html, doc(x), rtf, pdf, xls на сервер провайдера;

- создание графических материалов и размещение их в форматах gif, jpg (jpeg), png, tiff, bmp.

3.5. Информация, размещенная на сайте и утратившая актуальность, точность или достоверность, должна быть удалена или приведена в соответствие с достоверными данными специалистами соответствующего структурного подразделения \* в течение 3-х рабочих дней.

#### **4. Регламентированный доступ**

4.1. Сайт Статкомитета СНГ включает в себя раздел «База данных Статистика СНГ» с регламентированным доступом. Доступ к данному разделу сайта открыт по логину и паролю для абонентов названной базы данных (на платной основе) и регламентных пользователей (бесплатно).

#### **5. Защита информационных ресурсов сайта**

5.1. Организация работ по защите информационных ресурсов сайта осуществляется специалистами отдела Информационных технологий Информационно-издательского управления Статкомитета СНГ.

5.2. Целями защиты являются:

- предотвращение утраты файлов, создание с этой целью их резервных копий;
- предотвращение несанкционированных действий по модификации, искажению и блокированию информации сайта; периодическое проведение процедуры замены пароля по доступу к сайту.

5.3. Специалист, ответственный за работу с сайтом сообщает руководству обо всех фактах утраты файлов и случаях несанкционированного доступа к файлам сайта.

\* см. Приложение № 2 к приказу Статкомитета СНГ от 19.062012 г. № 17