

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ В МЕЖГОСУДАРСТВЕННОМ
СТАТИСТИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ СНГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей (далее - конкурс) Межгосударственного статистического комитета Содружества Независимых Государств (далее - Статкомитет СНГ). Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантных должностей Статкомитета СНГ, их соответствия установленным квалификационным требованиям к вакантной должности.

2. Конкурс на замещение вакантной должности в Статкомитете СНГ, соответствующий Перечню должностей, замещение которых может быть произведено на конкурсной основе, объявляется по решению Председателя Комитета.

3. Конкурс не проводится:

а) на руководящие должности, замещаемые на определенный срок полномочий по решению Совета руководителей статистических служб государств-участников Содружества Независимых Государств в соответствии с Положением о Статкомитете СНГ;

б) на должности, подлежащие замещению лицами, направляемыми по квоте, вводимой по решению Совета глав правительств СНГ;

в) при заключении срочного служебного контракта;

г) на должности, относящиеся к группе младших должностей (специалист 1 категории, ведущий специалист), назначаемых по решению Председателя Комитета.

4. Право на участие в конкурсе имеют представители национальных статистических служб и иные граждане стран Содружества, достигшие 18 лет и не превысившие возраста 60 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности.

II. СОСТАВ И ФУНКЦИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

5. Для проведения конкурса Приказом Статкомитета СНГ создается конкурсная комиссия на постоянной основе в количестве не менее 7 человек.

На конкурсную комиссию возлагается:

- проведение работ по организации конкурса (размещение объявления о проведении конкурса, прием и регистрация документов от претендентов, оповещение их о сроках проведения различных этапов конкурса);
- выработка квалификационных требований к вакантной должности;
- собственно проведение заседаний конкурсной комиссии и принятие соответствующих решений на различных его этапах;
- документальное оформление проведения конкурса (формирование дел кандидатов на замещение вакантных должностей, оформление протоколов заседания, оповещение кандидатов о результатах проведения конкурса, сдача документов в архив после завершения конкурса).

В состав конкурсной комиссии входят – представители Руководства Статкомитета СНГ, кадровой службы, отраслевых подразделений Статкомитета СНГ, юрист, а также приглашаемые лица в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам организации и методологии статистики.

Председателем комиссии может быть один из руководителей Статкомитета СНГ. Для обеспечения работы комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение протокола комиссии и др.) Председатель комиссии назначает секретаря комиссии из числа членов комиссии – сотрудников Статкомитета СНГ.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Председателя Статкомитета СНГ за месяц до объявления конкурса.

Организация работы конкурсной комиссии определяется Председателем конкурсной комиссии.

III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе проведения конкурса Статкомитет СНГ публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе в периодическом печатном издании и размещает информацию о проведении конкурса в Интернете, в том числе на сайте Комитета.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности; требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности; место и время приема документов, в соответствии с перечнем, указанным в пункте 7 настоящего Положения; срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место его проведения, а также номер телефона, факса, электронной почты и сайта Комитета для представления справок.

Дата начала конкурса устанавливается не ранее чем через месяц и не позднее чем через два месяца после объявления конкурса.

7. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, представляет секретарю конкурсной комиссии Статкомитета СНГ:

а) личное заявление, которое регистрируется в специальном журнале с присвоением регистрационного номера;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;

в) нотариально заверенные копии документов:

- копию паспорта или заменяющего его документа (подлинный документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу.

Документы принимаются Статкомитетом СНГ в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

8. Первоначальная проверка представляемых документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии на полноту, правильность оформления и своевременность их представления в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения. Секретарь принимает документы в случае соответствия указанным критериям и формирует их в личное дело, или отказывает претенденту в приеме документов на участие в конкурсе, в случае их несоответствия.

9. Если в результате проведения первого этапа конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой он был объявлен, может быть принято решение о проведении повторного конкурса.

10. На основании представленных документов конкурсная комиссия на первом этапе проведения конкурса принимает решение о допуске кандидатов к участию во втором этапе конкурса.

11. Решение о проведении второго этапа конкурса принимается руководством Статкомитета СНГ после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на работу в Статкомитет СНГ, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

12. Секретариат конкурсной комиссии Статкомитета СНГ не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе (далее кандидаты).

13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов и, как правило, при наличии не менее двух кандидатов на одну вакантную должность.

14. Второй этап конкурса осуществляется при обязательном личном присутствии кандидатов. Этот этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов и их соответствия квалификационным требованиям к вакантной должности.

При проведении конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов в соответствии с п. 7 данного Положения и их профессиональных и личностных качеств (оцениваемых различными методами: индивидуального собеседования, анкетирования, проведения групповых дискуссий, написания рефератов, тестирования).

К процессу голосования комиссия приступает в отсутствии кандидата.

Решение конкурсная комиссия принимает в день проведения конкурса открытым голосованием простым большинством ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос Председателя конкурсной комиссии.

15. Решение конкурсной комиссии по результатам голосования оформляется протоколом, который подписывается Председателем, заместителем Председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

16. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Статкомитета СНГ в Интернете.

17. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, но не победивших по его результатам, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Статкомитета СНГ, после чего подлежат уничтожению.

18. По результатам конкурса издается приказ Статкомитета СНГ о назначении лица прошедшего конкурс на вакантную должность и заключается с ним служебный контракт.

19. Расходы, связанные с участием лица в конкурсе, чьи документы были приняты конкурсной комиссией Статкомитета СНГ (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), осуществляются ими за счет собственных средств.